

KOMENDA MIEJSKA POLICJI W POZNANIU

<http://poznan.policja.gov.pl/w21/imprezy-masowe/jak-i-gdzie-zdobyc-opin/181610,W-jaki-sposob-nalez-y-ubiegac-sie-u-Komendanta-Miejskiego-Policji-w-Poznaniu-o-wy.html>
2018-11-19, 17:41

W JAKI SPOSÓB NALEŻY UBIEGAĆ SIĘ U KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W POZNANIU O WYDANIE OPINII O NIEZBĘDNEJ WIELKOŚCI SIŁ I ŚRODKÓW POTRZEBNYCH DO ZABEZPIECZENIA IMPREZY MASOWEJ

W jaki sposób należy ubiegać się u Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach:

Organizator, **nie później niż na 30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia się imprezy masowej zwraca się z wnioskiem do Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu o wydanie o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.

Termin może być skrócony **do 14 dni** w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy potrzeba organizacji imprezy masowej wynika z przyczyn nagłych oraz jeżeli charakter imprezy masowej odpowiada przeznaczeniu obiektu określonego w projekcie budowlanym tego obiektu.

Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

1. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:

- oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
- oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
- oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
- oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące – jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące

2. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.

3. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.

4. Informację o:

- liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, a jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące – również liczbie miejsc stojących,
- przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
5. Informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL – o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 6. Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
 7. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
 8. Informację o powiadomieniu podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 (Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych) – w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej lub na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
 9. Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.
 10. Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
 11. Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
 12. Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
 13. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.

Na podstawie przedłożonych przez organizatora dokumentów i informacji, lustracji obiektu (terenu) oraz analizy ryzyka, określającej przewidywane zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego mogące wystąpić w związku z imprezą masową Komendant Miejski Policji w Poznaniu **wydaje opinię w terminie 14 dni** od dnia otrzymania wniosku o ich wydanie.

Wniosek o wydanie opinii należy złożyć osobiście lub drogą pocztową na adres:

Komendant Miejski Policji w Poznaniu

ul. Szylinga 2

60-787 Poznań

W przypadku pytań o wydawane opinie na przeprowadzenie imprezy masowej można dzwonić do Wydziału Sztab Policji KMP w Poznaniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00 pod numer telefonu 61 84 151 70.

Ocena: 0/5 (0)

[Tweetnij](#)